

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2024

Dutch / Néerlandais / Neerlandés ab initio

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2024

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2024

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2024

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1-2	Command of the language is limited Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Abundant repetition and inaccuracies interfere with meaning.
3-4	Command of the language is generally effective. Vocabulary is generally appropriate to the task, and varied. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is generally accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
5-6	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors do not interfere with communication.

Taal

Niet alle fouten zijn even belangrijk en examinatoren moeten dit in gedachten houden. Sommige fouten hebben een significante invloed op het overbrengen van de betekenis, andere niet. Verder zijn sommige fouten een indicatie van een fundamenteel probleem op het gebied van taalkennis, waar andere eerder het gevolg zijn van een moment van onachtzaamheid.

Vergissingen – fouten op alle niveaus, maar ze zijn onregelmatig en komen af en toe voor. – bijvoorbeeld de kandidaat vormt de verleden tijd van werkwoorden goed, maar gebruikt af en toe – de in plaats van –te.

Onjuistheden – fouten komen vaker voor, met name in bepaalde structuren – bijvoorbeeld de verleden tijd wordt vaak goed gevormd, maar is niet betrouwbaar en er zijn verwarringen zoals incongruenties.

Gaten – zinsstructuren zijn zelden correct of ontbreken helemaal – de verleden tijd is bijvoorbeeld nodig, maar wordt niet gebruikt.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–2	The task is partially fulfilled. Some ideas are relevant. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task is unclear at times; the reader has difficulty in understanding the message. The response covers only some points in the task, and not all the points expressed are relevant. Supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
3–4	The task is generally fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Some ideas are developed with some detail and examples. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly clear; the reader’s overall understanding is not impeded, despite some ambiguity. The response covers most of the points in the task, and most of the points expressed are relevant. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; basic cohesive devices are used correctly to aid the delivery of the message, although there may be areas of slight confusion at times.
5–6	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, providing details and relevant examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all the points in the task, and the points expressed are relevant. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of basic cohesive devices are used correctly to deliver the message with little or no ambiguity.

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
2	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
3	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Section A

Vraag 1

Aan het einde van het schooljaar organiseer je met school voor jouw klas een dagje uit naar een pretpark. Schrijf een tekst over wat jullie gaan bezoeken en waarom het een leuke dag wordt. Noem ook de attracties die je klasgenoten kunnen verwachten.

Sociale media post

Toespraak

Uitnodiging

Criterion B:

Points to be covered:

- Beschrijf waarom het dagje uit (einde schooljaar) georganiseerd wordt en door wie.
- Geef een beschrijving van het pretpark (bijvoorbeeld Efteling of Bobbejaanland of Disneyland, het geeft niet waar het park is)
- Benoem een aantal attracties en waarom dit soort dagen enorm leuk zijn om het schooljaar af te sluiten
- De tekst moet klasgenoten enthousiast maken om mee te gaan

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Toespraak	Een toespraakje in de klas is een zeer geschikt middel om klasgenoten uit te nodigen. Het is informeel en iedereen kan gelijk vragen stellen.
Generally appropriate	Uitnodiging	Een geschreven uitnodiging is een beetje formeel in dit geval, maar het kan wel. In elk geval heeft iedereen het dan zwart op wit
Generally inappropriate	Sociale media post	De boodschap is alleen gericht aan de klasgenoten en een social media post is daardoor niet geschikt.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- enthousiast
- Informeel
- informerend

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 2

In jouw stad is een tentoonstelling 'Toekomstig vervoer in onze stad'. Je wilt er samen met vrienden naartoe. Schrijf een tekst over de tentoonstelling en over je eigen idee hoe stedelijk vervoer er in de toekomst uitziet. Spreek af om er samen naartoe te gaan.

Blog

E-mail

Sociale media post

Criterion B:

Points to be covered:

- Een uitleg van waar de tentoonstelling over gaat. Benoem de diverse middelen van vervoer in de stad, zoals bus, tram, metro, trein, auto, fiets
- Waarom is het belangrijk om na te denken over de toekomst van vervoer? Denk aan toenemend aantal weggebruikers, milieu, hoge kosten van autogebruik. Geef eigen ideeën, zoals meer fietspaden, meer autovrije ruimtes, en beter openbaar vervoer.
- Benoem dat je de tentoonstelling graag met vrienden bezoekt en nodig ze daarom uit.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	E-mail	Dit geeft de kans om heel specifiek bepaalde vrienden uit te nodigen en ook om wat meer informatie te geven
Generally appropriate	Sociale media post	Dit is geschikt om een wat bredere groep van vrienden te bereiken en uit te nodigen
Generally inappropriate	Blog	Het publiek dat een blog leest, is veel te algemeen en is niet geschikt om anderen uit te nodigen om iets bij te wonen

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- informerend
- aanmoedigend
- informeel

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 3

Je woont met je familie op een woonboot. De boot is een leuke plek om te wonen en je wilt je vrienden uitnodigen om te komen kijken. Schrijf een tekst over de boot en hoe het is om op het water te leven. Beschrijf ook wat ze tijdens een bezoek kunnen doen.

Postkaart

Sociale media post

Uitnodiging

Criterion B:

Points to be covered:

- Beschrijf de woonboot en waar de boot zich bevindt (bijv. een kanaal in Amsterdam)
- Vertel meer over hoelang de familie al op een boot woont en waarom de hele familie het leuk vindt om op het water te wonen en te leven.
- Beschrijf wat bezoekers op/bij de boot kunnen doen, zoals bijvoorbeeld zwemmen of vanaf de boot in het water duiken

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Uitnodiging	Een geschreven uitnodiging is geschikt omdat het persoonlijk is
Generally appropriate	Postkaart	Een ansichtkaart is iets minder aannemelijk, maar nog altijd goed geschikt als je mensen persoonlijk wilt uitnodigen.
Generally inappropriate	Sociale media post	Een sociale media post is te algemeen gericht en is daarom niet geschikt voor een uitnodiging aan vrienden

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- informeel
- enthousiast

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Section B

Vraag 4

Tijdens een vakantie heb je gezien dat gletsjers kleiner worden door de opwarming van de aarde. Schrijf een tekst om jongeren bewust te maken van dit probleem. Noem in je tekst de oorzaak en de gevolgen. Vertel ook waarom je je hier zorgen over maakt.

Artikel	Brochure	Presentatie
---------	----------	-------------

Criterion B:

Points to be covered:

- Wanneer is waargenomen dat gletsjers smelten? Waarom smelten gletsjers? Door opwarming van de aarde.
- Beschrijf de oorzaak van opwarming van de aarde, wat de gevolgen zijn (denk aan smeltende gletsjers, stijgend zeeniveau, stijgende temperatuur, extreme weersomstandigheden, overstromingen).
- Beschrijf waarom dit zorgen baart en hoe het probleem kan worden aangepakt/opgelost.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Artikel	Een artikel is een uitstekende manier om dieper in te gaan op het probleem van opwarming van de aarde en te wijzen op de gevolgen hiervan.
Generally appropriate	Presentatie	In het algemeen geschikt om een persoonlijke boodschap over te brengen, maar een artikel biedt net iets meer kans tot een weloverwogen boodschap.
Generally inappropriate	Brochure	Niet geschikt om een persoonlijke boodschap over te brengen

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semi-formeel
- Informerend
- Ernstig

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 5

Je school heeft studenten gevraagd om niet teveel tijd met sociale media door te brengen omdat het ook nadelen heeft. Schrijf een tekst waarin je jouw mening over sociale media deelt en hoe jongeren met sociale media moeten omgaan. Nodig anderen uit om te reageren op je ideeën.

Artikel	Sociale media post	Toespraak
---------	--------------------	-----------

Criterion B:

Points to be covered:

- Maak duidelijk dat de school heeft aangegeven dat studenten niet teveel tijd op sociale media doorbrengen, vanwege de nadelen.
- Geef een duidelijke verwoording van je eigen ideeën over sociale media (positief of negatief) en hoe jij persoonlijk vindt dat jongeren met sociale media moeten omgaan.
- Tekst moet uitnodigen om te reageren op de ideeën van de schrijver

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Sociale media Post	De schrijver deelt mening over sociale media en roept op tot een dialoog met andere jongeren. Sociale media is hiervoor een geschikt platform
Generally appropriate	Toespraak	Schrijver roept op tot het delen van mening/ideeën. Dit kan na afloop of tijdens een toespraak, waardoor ook dit tekst type in het algemeen geschikt is.
Generally inappropriate	Artikel	Omdat de schrijver anderen oproept tot een dialoog is dit geen geschikt middel

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- informeel
- Persoonlijk
- Onderbouwd, doordacht

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 6

Je wilt tijdens de zomervakantie vrijwilligerswerk doen bij een lokale organisatie die voor honden en katten zorgt. Schrijf een tekst om jezelf te presenteren als kandidaat en vraag of de organisatie je een kans wilt geven.

E-mail

Presentatie

Sociale media post

Criterion B:

Points to be covered:

- Leg uit dat het om een vrijwilligersorganisatie gaat die je graag wilt helpen.
- Vertel waarom je de organisatie een warm hart toedraagt.
- Leg uit dat je denkt dat je heel geschikt bent om een positieve bijdrage aan de organisatie te leveren en dat je daarom graag wilt dat je een kans krijgt om in de zomervakantie ervaring op te kunnen doen

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	E-mail	Het is eigenlijk een open sollicitatie en dat kan prima per e-mail, mede omdat het hierdoor heel persoonlijk gericht kan zijn.
Generally appropriate	Presentatie	Kan inderdaad om de “sollicitatie” persoonlijk toe te lichten tijdens een korte presentatie
Generally inappropriate	Sociale media post	Het is ongeschikt om een organisatie via sociale media te vragen of het mogelijk is om vrijwilligerswerk te doen.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- formeel
- enthousiast

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

E-mail

- regel die het onderwerp aangeeft
- duidelijke aanspreking van een specifiek iemand
- passende openingsbegroeting passende afsluiting

Sociale media post

- geschreven in de ik-persoon
- betrek de lezer, bijv. door direct aanspreken, levendige en interessante stijl.
- kan typische online communicatietechnieken bevatten, bijv. verwijzingen naar andere (blog)posts en leden, hashtags, @referenties en 'likes' enz.

Presentatie

- trekt de aandacht van het publiek in het begin en laat een duidelijke indruk achter aan het einde.
- houdt constant contact met het publiek, bijv. door het gebruik van 'wij', 'je', 'jullie'
- elementen van de spraakretoriek, zoals retorische vragen, herhalingen enz.

Toespraak

- trekt de aandacht van het publiek in het begin en laat een duidelijke indruk achter aan het einde.
- houdt constant contact met het publiek, bijv. door het gebruik van 'wij', 'je', 'jullie'
- elementen van de spraakretoriek, zoals retorische vragen, herhalingen enz.

Artikel

- relevante kop(jes)
- duidelijke inleiding en conclusie
- manieren waarop de lezer bij de tekst betrokken wordt, bijv. aanspreking, retorische middelen
structuur geven aan de ontwikkeling en voortgang van ideeën, b.v. door gebruik van alinea's of woorden die samenhang creëren, enz.

Brochure

- titel die de aandacht trekt
- ideeën identificeren met opmaakkenmerken, bijv. tussenkopjes, opsommingstekens, nummering enz.
- korte introductie en conclusie
- praktische aspecten van het teksttype, bijvoorbeeld "contacteer ons", of een telefoonnummer en / of een e-mailadres

Postkaart

- de ontvanger wordt duidelijk aangegeven
- datum
- aanhef en afsluiting

Uitnodiging

- de ontvanger wordt duidelijk aangegeven
- datum
- aanhef en afsluiting
- aangeven waar de uitnodiging betrekking op heeft, indien voor een specifiek evenement, dan ook tijd en plaats noemen

Blog

- relevante titel
 - verhaal / beweringen in de ik-persoon
 - betrekken van de lezer, bijv. Aanspreking
 - afsluiting, bijv. uitnodiging om commentaar te geven, een conclusie die getrokken wordt, enz.
-